

Vedtekter for Stemland Gårdsbarnehage

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Stemland Gårdsbarnehage, og den eies og drives av selskapet Stemland Gårdsbarnehage AS.

§ 2 Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringsalder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med hjemmet. Barnehagen ønsker å skape en aktiv og levende barnehage gjennom de rike natur- og kulturbaserte opplevelsene som gården og nærmiljøet gir. I nærkontakt med gårdens rytme og livssyklus, samt gjennom aktiv deltakelse, skal det gis et godt grunnlag for læring, begripelse, sosialisering og vekst. Barnehagen er livssynsnytral, men vil følge norske tradisjoner rundt høytider.

§ 3 Rammer for driften

Barnehagen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagens virksomhet, samt retningslinjer gitt av eier eller departement.

§ 4 Styring og ledelse

Selskapet ledes av et styre valgt av eierne. Eierstyret ansetter styrer, som er barnehagens pedagogiske ansvarlige. Styrer skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Øvrig personale ansettes av styrer. Barnehagens foreldreråd består av foreldre/foresatte til samtlige barn i barnehagen. Foreldrerådet velger en leder, som sammen med 1 representant for de ansatte og 1 representant for eierne, utgjør barnehagens Samarbeidsutvalg (SU). SU's funksjonstid og oppgaver følger barnehagelovens bestemmelser.

§ 5 Bemanning

Grunnbemanningen i barnehagen skal minimum være i henhold til norm for bemanning og være 1 ansatt pr 6 barnehageplasser. Det skal være en pedagogisk leder med barnehagefaglig høgskoleutdanning pr 14 barnehageplasser. Det er ønskelig med minst en fagarbeider som barne- og ungdomsarbeider pr 18 barnehageplasser.

§ 6 Arealnormer

Heldagsbarnehage for barn under 3 år: 5,3 kvm netto lekeareal pr barn.
Heldagsbarnehage for barn over 3 år: 4 kvm netto lekeareal pr barn.
Utearealet skal være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

§ 7 Opptak av barn og opptaksperiode

Søknad om plass i barnehagen skjer via Fauske Kommune (samordna opptak) Søknad utfylles på digitalt skjema via Fauske Kommunes hjemmeside. Søknadsfrist er 1. mars. Barnehageåret starter i august med 2 planleggingsdager som følger skoleruta, og varer til start nytt barnehageår. Barn som tildeles plass, beholder den til plassen sies opp skriftlig eller når barnet oppnår skolepliktig alder.

§ 8 Opptaksmyndighet

Styrer vil foreta det endelige opptaket av barn til barnehagen. Ved aksept av tildelt plass aksepterer foreldre/foresatte samtidig barnehagens vedtekter.

§ 9 Opptakskriterier

Ved opptak vektlegges følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Barnehagen vil tilstrebe en hensiktsmessig fordeling av kjønn og alder for å sikre en forsvarlig drift.
- Søsken av barn som allerede har plass.
- Barn bosatt i Valnesfjord.
- Det legges til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon.
- Under ellers like forhold prioriteres barn etter alder (eldste først).
- Barn av ansatte.

Det gis rett til prioritet i tråd med Lov om barnehager § 13 og Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Overføring av barn mellom barnehager i Fauske Kommune, både private og kommunale, foretas så lenge dette er praktisk mulig. Ved overføring gjelder oppsigelsesreglene i § 13.

§ 10 Permisjon

Søknad om permisjon fra en barnehageplass innvilges normalt ikke. Eventuell søknad vil likevel bli behandlet individuelt i hvert enkelt tilfelle.

§ 11 Åpningstider – planlegging – ferie

- Barnehagen holder åpent mandag til fredag fra kl 06.45 til kl 16.30. Ved endret behov kan styret vurdere endringer av åpningstidene.
- Barnehagen er åpen hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til felles planlegging og kompetanseutvikling for personalet. Disse dagene er barnehagen stengt.
- Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.
- Personalet avvikler ferie ihht ferieloven, fortrinnsvis i perioden fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse.
- I tillegg til planleggingsdagene skal barnet ha minst 3 sammenhengende ukers ferie fra barnehagen, fortrinnsvis i perioden fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse. Om annet er ønskelig skal dette særskilt søkes om på forhånd.

§ 12 Betaling for opphold

- Betalingssatsene for opphold i barnehagen følger de til enhver tid gjeldende satser for barnehageopphold i kommunale barnehager i Fauske kommune.
- I tillegg faktureres det kr 200,- pr barn pr mnd for vårt utvidede tilbud innenfor gårdsdrift,
- Det faktureres også månedlig kostpenger pr barn. Kostpenger skal dekke barnehagens faktiske kostnader til innkjøp av mat. Månedlig beløp fastsettes hvert år av styret i forbindelse med budsjettbehandling.
- Det gis søskenmoderasjon i henhold til de enhver tid gjeldende satser fastsatt av Fauske Kommune.

- Betalingen skal skje månedlig på forskudd. Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet barnehageplassen. Barn som mister plassen p.g.a. ikke oppgjort betaling, vil ikke bli vurdert ved nytt hovedopptak.
- For barn som ikke blir hentet innenfor barnehagens åpningstid, etter å ha fått en advarsel, må det betales kr 300,- pr gang barnet blir hentet for seint.
- Familier med lav inntekt har anledning til å søke om redusert betaling. Søknad sendes til Fauske kommune.

§ 13 Oppsigelse av plass

Det er to måneders gjensidig oppsigelse av barnehageplassen. Oppsigelsen leveres skriftlig, og trer i kraft fra den 1. i påfølgende måned. Dersom plassen sies opp i perioden 1. juni til og med 14. august, må skriftlig oppsigelse være levert innen 1. mai. Det må betales foreldrebetaling i oppsigelsesperioden.

§ 14 Helseerklæring

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse på eget skjema.

§ 15 Taushetsplikt – opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager §20, og opplysningsplikt til sosialtjeneste og barnevernstjeneste i h.h.t Lov om Barnehager §21 og §22

§ 16 Bruk av barnehagens lokaler

Barnehagens lokaler kan leies utenom barnehagens åpningstider. Styret avgjør en slik søknad og fastsetter leie.

§ 17 Internkontroll

Barnehagen er underlagt forskrifter om internkontroll som følger av gjeldende lover og forskrifter innenfor arbeidsmiljø, miljørettet helsevern, brannvern med flere. Styret skal sørge for at barnehagen har egne rutiner og sjekklister for kontroll med, og oppfølging av sikkerheten.

§ 18 Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tid de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med personalet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlige.

Hvis barnet blir hentet av andre enn den/de som vanligvis henter barnet, skal foreldrene/foresatte gi beskjed til barnehagen om hvem som skal hente barnet. Barnehagen/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

§ 19 Endring av barnehagens vedtekter

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Stemland Gårdsbarnehage AS den 25. januar 2023. Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter.